



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๓๐ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๔๒๒

ที่ สธ ๐๔๑๑.๑.๑/ว ๒๕๐

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกองโรคติดต่อฯ โดยแมลง เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโครงการทบทวนสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสซิกาในประเทศไทย โดยเน้นในหญิงตั้งครรภ์และการพบความผิดปกติแต่กำเนิดที่สัมพันธ์กับการติดเชื้อไวรัสซิกาของมารดา (congenital Zika syndrome) และการปรับปรุงคู่มือการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกาสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขของไทย ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวฉันทนา ผดุงทศ)

ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อฯ โดยแมลง



ประกาศกองโรคติดต่อ นำโดยแมลง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโครงการทบทวนสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสซิกาในประเทศไทย โดยเน้นในหญิงตั้งครรภ์และการพบความผิดปกติแต่กำเนิดที่สัมพันธ์กับการติดเชื้อไวรัสซิกาของมารดา (congenital Zika syndrome) และการปรับปรุงคู่มือการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกา สำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขของไทย ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator)

ด้วยกองโรคติดต่อ นำโดยแมลง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโครงการทบทวนสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสซิกาในประเทศไทย โดยเน้นในหญิงตั้งครรภ์และการพบความผิดปกติแต่กำเนิดที่สัมพันธ์กับการติดเชื้อไวรัสซิกาของมารดา (congenital Zika syndrome) และการปรับปรุงคู่มือการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกาสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขของไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (Project coordinator) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านเทคนิค/วิชาการ

๑. ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์นโยบาย ความรู้ มาตรฐาน มาตรการ และการวิจัย การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกา

๒. ร่วมพัฒนาแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกาสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

๓. ร่วมทบทวนทาง clinical cases ของสตรีตั้งครรภ์ที่ติดเชื้อไวรัสซิกา, Congenital Zika syndrome และ Microcephaly

๔. จัดทำสรุป รายงานการประชุม และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งองค์การอนามัยโลก

ด้านการประชุม/การฝึกอบรม

๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติการประชุม ส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม/กำหนด การประชุม และจัดเตรียมสถานที่ประชุม รวมทั้งประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม ยืนยันผู้เข้าร่วมประชุมและ ลงทะเบียนการประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับการประชุม บันทึกเสียงการประชุม และจัดบันทึกการประชุม รวมทั้ง เก็บเป็นระบบ และสรุปรายงานการประชุม

๒. รวบรวม จัดเก็บ และสรุปข้อมูลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสซิกา หญิงตั้งครรภ์ การตรวจไวรัส ซิกาของหญิงตั้งครรภ์ทุกรายในหมู่บ้านที่มีรายงานผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสซิกา Congenital Zika Syndrome และ Microcephaly รวมถึงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องจากระบบเฝ้าระวังและระบบรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขอ ข้อมูลเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกาสำหรับบุคลากร ทางทางการแพทย์และสาธารณสุข และเก็บไว้เป็นระบบหรือฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้

๓. จัดประชุมและร่วมประชุมพัฒนาแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกา สำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข, ประชุมทบทวนทาง clinical cases ของสตรีตั้งครรภ์ที่ติดเชื้อไวรัสซิกา, Congenital Zika syndrome และ Microcephaly, ประชุมเพื่อสรุปแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข และการประชุม VDO conference ร่วมกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรค สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสซิกาสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗

๔. รวบรวมเอกสารทางการเงิน สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การสนับสนุนทางการเงินอื่น ๆ และจัดทำรายงานทางการเงินให้กับองค์การอนามัยโลก

ด้านการประสานงาน/ติดตาม

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอก และผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อไวรัสซิกา รวมทั้งภาครัฐ มหาวิทยาลัย และภาคเอกชน เพื่อดำเนินการประชุมและติดตามการพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสซิกา หญิงตั้งครรภ์ การตรวจไวรัสซิกาของหญิงตั้งครรภ์ทุกรายในหมู่บ้านที่มีรายงานผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสซิกา Congenital Zika Syndrome และ Microcephaly รวมถึงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ด้านอื่น ๆ

๑. ปฏิบัติงานธุรการและงานเอกสาร ได้แก่ พิมพ์เอกสารราชการ ลงทะเบียน รับและส่งเอกสารตามระเบียบเอกสาร จัดเก็บเอกสารราชการ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและสื่อทางไปรษณีย์และอีเมลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดอายุ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๒. สัญชาติไทย

๓. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ สถิติ วิทยาศาสตร์ข้อมูล สารสนเทศสุขภาพ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสซิกา โดยเฉพาะโรคติดเชื้อไวรัสซิกา ในการตั้งครรภ์และ congenital Zika syndrome

๕. มีความรับผิดชอบสูง มีความยืดหยุ่นและปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน

๖. สามารถทำงานล่วงเวลาและทำงานนอกสถานที่ได้

๗. มีจิตใจเปิดกว้างและพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่

๘. มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์ การแปลความ และการนำเสนอ

๓. ทักษะในการสรุปประเด็นและการเขียนรายงานทางวิชาการ สำหรับผู้สมัครที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย และการจัดทำรายงานทางวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีความสามารถในการจัดประชุมทั้งแบบ on-site และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสามารถสรุปประเด็นการประชุมได้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และสามารถจัดทำสรุปการประชุมได้

๕. มีทักษะในการสื่อสารและสามารถประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อกำหนดการประชุม และติดตามเอกสารต่าง ๆ

๖. มีประสบการณ์ในการประสานงานกับภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน

๕. อัตราเงินเดือน ๑๙,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่ใส่แว่นดำและสวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เอกสารผลงาน (CV)

๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการผ่านหรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (สค.๘) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กรมควบคุมโรค อาคาร ๔ ชั้น ๔ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดติดประกาศของกองโรคติดต่อฯ โดยแมลง และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dvb> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

กำหนดการสอบคัดเลือกและวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กรมควบคุมโรค อาคาร ๔ ชั้น ๔ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๓๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวฉันทนา ผดุงทศ)

ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อฯ โดยแมลง